



«Утверждаю»

Директор ООО «Добродей»

/Клышевич А.И.

«20» февраля 2023 г.

Новая редакция

«ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) является внутренним нормативным документом ООО «Добродей», определяющим общие положения в области обработки и обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных. Политика является публичным документом и разработана в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ;

иных нормативных документов в соответствии с действующими нормами законодательства в области персональных данных.

Политика является обязательной для исполнения всеми работниками ООО «Добродей» и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных (туриста или иного заказчика), являющегося стороной договорных отношений, связанных с реализацией туристского продукта и оказанием туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

1.3. Оператор находится по адресу: 390013, г. Рязань, Первомайский проспект, д. 33А, оф. 3.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Такой информацией, в частности, являются фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иные сведения, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку посредством информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, размещённые субъектом персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (в том числе справочниках, адресных книгах), доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц, либо персональные данные, размещённые в общедоступных источниках персональных данных на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Получение персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных, осуществляется Оператором непосредственно у субъектов персональных данных, либо лиц, имеющих надлежащим образом оформленные полномочия представлять интересы субъектов персональных данных по передаче персональных данных Оператору. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.2. При получении персональных данных, Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных:

- о целях получения Оператором персональных данных;
- о перечне персональных данных, запрашиваемых Оператором;
- о перечне действий, которые Оператор намерен совершать с персональными данными;
- о сроке, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- о порядке отзыва согласия на обработку персональных данных;
- о последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить Оператору согласие на получение и обработку персональных данных.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорта гражданина РФ, документа об образовании, свидетельства ИНН, пенсионного свидетельства, СНИЛС и др.);
 - внесения сведений в учетные формы;
 - получения оригиналов необходимых документов (паспорта гражданина РФ, справки о доходах, трудовой книжки, медицинского заключения, характеристики и др.).

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.);
 - обработка персональных данных необходима для исполнения договора о реализации туристского продукта, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима Оператору для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных субъектов персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных субъектов персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с исполнением обязательств в рамках договоров о реализации туристского продукта, обеспечением предоставления услуг, входящих в состав реализуемого туристского продукта, договоров экскурсионного обслуживания;
- осуществление трудовых отношений;
- обеспечение правильной работы, анализ посещаемости и оптимизация работы сайта ООО «Добродей www.dobrodey.ru в сети Интернет для улучшения работы и удобства использования, персонализации предложений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- заказчики туристского продукта – турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;
- турист – физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;
- экскурсант – физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в целях ознакомления с ее туристскими ресурсами без предоставления услуг размещения, на период не более 24 часов;
- пассажир – физическое лицо, которому перевозчик, на основании документов, оформленных Оператором, обязался оказать услуги перевозки;
- посетитель сайта Оператора в сети Интернет;
- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.

3.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, зависят от категорий субъектов персональных данных:

3.2.4.1. персональные данные заказчиков и туристов, в объёме необходимом для бронирования туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, реализуемого по договорам о реализации туристского продукта;

3.2.4.2. персональные данные туристов, в объёме необходимом для оформления туристских документов, подтверждающих право туристов на получение туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, реализуемого по договорам о реализации туристского продукта;

3.2.4.3. персональные данные заказчиков и/или туристов, забронировавших туристский продукт или туристские услуги ООО «ДоброДей» посредством сайта www.dobrodey.ru в сети Интернет;

3.2.4.4. персональные данные посетителя сайта www.dobrodey.ru в сети Интернет;

3.2.4.5. данные, полученные в рамках исполнения обязательств по трудовым договорам;

3.2.4.6. данные, полученные в целях отбора кандидатов на работу;

3.2.4.7. данные, полученные при заключении гражданско-правовых договоров и использованные в рамках исполнения обязательств по заключённым договорам.

В отношении физических лиц, указанных в п.п. 3.2.4.1. и 3.2.4.2.: Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии); Дата (год, месяц, день); Пол; Гражданство; Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения); данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия); Подпись; Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты); Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных для исполнения Оператором обязательств по оказанию туристских услуг, по подбору и предоставлению туристского продукта.

В отношении физических лиц, указанных в п. 3.2.4.3: Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии); Дата (год, месяц, день); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа); Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты).

В отношении лиц, указанных в п. 3.2.4.4: IP-адрес; Дата и время посещения web-ресурса; Типы браузера и операционной системы; Тип и модель мобильного устройства; Источник входа; Информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц).

В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников ООО «ДоброДей» (п.п. 3.2.4.5. и 3.2.4.6.): Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии), Дата (год, месяц, день) и место рождения; Пол; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения); Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания; Сведения о трудовой деятельности, а также – о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании); Сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение; Адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников; Подпись; Контактные

данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона); Сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами; Биографические данные работника; Содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему; Сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении; Сведения о социальных льготах; Подлинники приказов по личному составу; Основания к приказам по личному составу; Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников; Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

В отношении физических лиц, указанных в п. 3.2.4.7: Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии); Наименование организации; Должность; Контактные данные: мобильный телефон и (или) служебный телефон, адрес электронной почты.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Персональные данные субъектов персональных данных, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, обрабатываются и хранятся с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства РФ №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

3.3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки, истечения срока действия согласия субъекта на обработку персональных данных, в случае отзыва согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, установленных законодательством

3.4. Уничтожение персональных данных.

3.4.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующие сроки:

- При достижении целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (Тридцати) дней.

- При подтверждении того, что персональные данные обрабатываются неправомерно и при невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных - в течение 30 (Тридцати) дней.

- В иные сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.5. Передача персональных данных.

3.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- от субъекта персональных данных получено письменное согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

3.5.2.1. Третий лица, которым передаются персональные данные в рамках исполнения обязательств, связанных с реализацией и исполнением туристских услуг, входящих в состав туристского продукта:

- туроператоры, формирующие туристский продукт;

- непосредственные исполнители туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, или предоставляющие отдельные туристские услуги (объекты размещения, перевозчики, страховые компании, консульства и посольства иностранных государств, осуществляющие оформление виз, экскурсионные бюро и т.п.).

Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учётом требований, установленных ст.12 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

3.5.2.2. Трети лица, которым передаются персональные данные в рамках исполнения обязательств, связанных с трудовыми отношениями:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

3.5.2.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. ООО «ДоброДей» вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование систем защиты персональных данных.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления систем защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Использование web-ресурса ООО «Добродей»

5.1. Оператор использует файлы cookies, в том числе обрабатывает сведения о Посетителях web-ресурса, необходимые для его правильной работы, а также в целях улучшения качества его работы и удобства использования.

5.2. Некоторая часть функционала web-ресурса Оператора может быть использована без предоставления персональных данных. Однако в некоторых случаях необходимо предоставить пользовательские данные, включая персональные данные. Проставляя галочку (чек-бокс) субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку своих персональных данных ООО «Добродей» на условиях, предусмотренных настоящей Политикой. Субъект персональных данных не использует web-ресурс ООО «Добродей» и не предоставляет Оператору свои персональные данные, если он не согласен с положениями данного раздела настоящей Политики.

6. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) на отзыв согласия на обработку персональных данных;

2) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, и источник их получения

3) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных;

6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7) получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъекты персональных данных несут ответственность за предоставление Оператору достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

6.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

1) при обращении субъекта персональных данных, предоставить информацию об обработке персональных данных;

2) в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъект персональных данных о факте получения персональных данных Оператором;

3) при отказе в предоставлении персональных данных, разъяснить субъекту персональных данных последствия такого отказа;

4) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

5) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Добродей» и вступает в силу с момента ее утверждения, а также является общедоступной и подлежит размещению (опубликованию) на web-ресурсе ООО «Добродей» с доменным именем: www.dobrodey.ru (русскоязычная версия).

7.2. ООО «Добродей» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в титульном листе документа указывается дата последнего обновления версии настоящей Политики.

7.3. Изменения, вносимые в настоящую Политику, вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено самими изменениями.

7.4. Действующая редакция настоящей Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора: 390013, г. Рязань, Первомайский проспект, д. 33А, оф. 3.